



Poštanska ulica 9, 10410 Velika Gorica

broj: HP-20/1-023765/24

UVJETI PRISTUPA POŠTANSKOJ MREŽI HP-HRVATSKE POŠTE d.d.

Velika Gorica, lipanj 2024.

(2) Točke pristupa iz prethodnog stavka nalaze se u Popisu točaka pristupa koji čini dodatak 1. ovih Uvjeta pristupa.

Pristup podacima Članak 4.

(1) Osim pristupa poštanskoj mreži iz članka 3. ovih Uvjeta pristupa, korisnicima pristupa omogućuje se i pristup:

1. sustavu poštanskih oznaka
2. bazi podataka za razvrstavanje pošiljaka
3. podacima o promjeni adrese
4. uslugama preusmjeravanja poštanskih pošiljaka
5. uslugama vraćanja pošiljaka pošiljatelju.

(2) Korisnik pristupa pristup bazi podataka iz stavka 1. ovog članka plaća sukladno Cjeniku pristupa poštanskoj mreži.

Dopunske usluge Članak 5.

(1) Kad postoje tehničko-tehnološke mogućnosti HP d.d. će korisniku pristupa omogućiti korištenje dopunskih usluga (usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijma, usmjeravanja, prijenosa i uručjenja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga) na pošiljke iz članka 2. ovih Uvjeta pristupa i to usluga iz važećih Općih uvjeta za obavljanje univerzalne usluge te na opisani način.

(2) U slučaju postojanja tehničko-tehnoloških mogućnosti dopunske usluge su:

1. **Povratnica** kojom korisnik pristupa prigodom predaje traži da se pošiljka uruči primatelju uz pisanu potvrdu. U prostoru Povratnice 'Vratiti' korisnik pristupa unosi svoju adresu te točku pristupa u kojoj je predao pošiljku s povratnicom.
2. **Uručiti osobno primatelju** kojom korisnik pristupa traži da se pošiljke uruče isključivo osobno primatelju, njegovom zakonskom zastupniku odnosno opunomoćeniku.
3. **Nestandardni format** obuhvaća pošiljke korisnika pristupa koje se zbog svog oblika ili sastava ne uklapaju među ostale pošiljke (kabasta, nepravilnog oblika, npr. stožac, bregasta osovina, ispušna cijev, bicikl, motor, poklopac motornog vozila itd.), te ako njima nije moguće sigurno manipulirati tijekom tehnološkog procesa (npr. pošiljke oštih rubova).

Zahtjev za pristup poštanskoj mreži Članak 6.

(1) Zahtjev za pristup poštanskoj mreži (u daljnjem tekstu: Zahtjev) mora sadržavati minimalno:

1. podatke o korisniku pristupa (izvadak iz odgovarajuće službene evidencije odnosno registra ne stariji od 30 dana). Strane pravne osobe dostavljaju dokument usporediv s onim koji se zahtijeva za domaće pravne osobe, a koji izdaje nadležno tijelo svake države
2. popis poštanskih usluga i procjenu količine pošiljaka kojom namjerava pristupiti poštanskoj mreži
3. procjenu dinamike predaje pošiljaka po pojedinim točkama pristupa sa predviđenim količinama za pojedine točke u određenom vremenskom razdoblju

Podrobni uvjeti za pristup poštanskoj mreži
Članak 8.

(1) HP d.d. će korisnicima pristupa s kojima je sklopio Ugovor omogućiti pristup poštanskoj mreži u elementima poštanske mreže iz članka 3. ovih Uvjeta pristupa.

(2) Ako korisnik pristupa predaje pošiljke koje nisu usmjerene, pošiljke moraju biti složene „marka na marku“ odnosno „adresa na adresu“, a ukoliko se predaju u sortirnici, zaprimaju se isključivo u kutijama od tvrdog papira/kartona. U svim kutijama pošiljke moraju biti umetnute/stavljene na isti način. Na kutijama mora biti adresnica na kojoj je navedena točka pristupa, a ispod koje stoji oznaka – nerazvrstano.

(3) Ako korisnik pristupa predaje pošiljke koje su usmjerene, za ostvarivanje popusta iz Cjenika pristupa poštanskoj mreži, pošiljke se, ovisno o točki pristupa, usmjeravaju kako slijedi:

1. redoviti poštanski ured:

- usmjereno do sekvence tog poštanskog ureda kao točke pristupa (itinerar kretanja poštara, po ulicama i kućnim brojevima)

2. središta razrade – sortirnice:

- usmjereno po središtima razrade – sortirnicama
- usmjereno po rajonima dostavnih poštanskih ureda tog središta razrade – sortirnice
- usmjereno do sekvence po rajonima dostavnih poštanskih ureda tog središta razrade – sortirnice.

Uz oznaku pristupne točke, mora biti navedena i razina usmjerenja – sortirnica ili PU i rajon, odnosno PU, rajon i napomena "sekvenca". Svaki rajon mora biti složen u svoju kutiju, a ako se u kutiju nalazi više rajona tada oni moraju biti odijeljeni razdjelnikom.

(4) Ako korisnik pristupa predaje u međunarodnom prometu pošiljke koje su usmjerene, za ostvarivanje popusta iz Cjenika pristupa poštanskoj mreži obavezan je pošiljke usmjeriti kako slijedi:

- za zemlje članice Europske unije i
- za zemlje izvan Europske unije

(5) Za pošiljke koje nisu usmjerene u skladu sa stavcima 3. i 4. ovog članka obračunavati će se osnovna cijena iz Cjenika pristupa poštanskoj mreži.

(6) Korisnici pristupa najavljuju i predaju pošiljke u točkama pristupa pet dana u tjednu (u razdoblju od ponedjeljka do petka) sukladno dinamici predaje i radnom vremenu točaka pristupa, što će se detaljnije definirati Ugovorom.

(7) Korisnici pristupa točkama pristupa mogu pristupiti najmanje jednom u tijeku dana.

Ugovor o pristupu poštanskoj mreži
Članak 9.

(1) HP d.d. i korisnik pristupa sklapaju Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana vezana uz pristup poštanskoj mreži.

(2) HP d.d. će ponuditi korisniku pristupa Ugovor iz stavka 1. ovog članka u roku od 15 (petnaest) dana od dana očitovanja o postojanju mogućnosti pristupa mreži.

(3) Primjerak Ugovora HP d.d. će nakon početka primjene dostaviti Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežnu djelatnost.

1. unutarnji promet

S	DP-XY-152078/13 Poštarina plaćena HP-u d.d. u sortirnici XXXXX
	NAZIV KORISNIKA PRISTUPA

S	DP-XY-152078/13 POŠTARINA PLAĆENA HP-u d.d. u POŠTANSKOM UREDU XXXXXXX
	NAZIV KORISNIKA PRISTUPA

2. međunarodni promet

S	DP-XY-152078/13 BUREAU DE POST XXXXXX CROATIE PORT PAYE
	NAZIV KORISNIKA PRISTUPA

- (3) Na poštanske pošiljke korisnika pristupa utiskuje se datum primitka pošiljaka u točki pristupa.
- (4) Ako korisnik pristupa predaje pošiljke koje su usmjerene do rajona i sekvence, te pošiljke moraju sadržavati, osim oznaka iz stavka 1. i 2. ovog članka, i oznaku rajona odnosno sekvence.
- (5) Pošiljke korisnika pristupa na sebi ne smiju imati drugih oznaka osim žiga kojim se označava pristup poštanskoj mreži iz stavka 2. ovog članka te naljepnice iz stavka 1. ovog članka (npr. žig davatelja poštanskih usluga, prijamne brojeve drugih davatelja poštanskih usluga, oznake o vraćanju pošiljaka i dr.).

Predaja pošiljaka
Članak 13.

- (1) Korisnik pristupa predaje podatke o pošiljkama sustavom e-PK.
- (2) Za ostvarivanje prava na količinski popust korisnik pristupa obavezan je za svakog pošiljatelja predati posebnu e-PK.
- (3) Korisnik pristupa se prije predaje pošiljaka zadužuje s prijavnim brojevima, lijepi ih na pošiljke za koje se izdaje potvrda o primitku pošiljke ili se zadužuje sa serijom brojeva koje mehanografski ispisuje na pošiljke.
- (4) Kad korisnik pristupa u ugovorenim točkama pristupa predaje pošiljke iste je potrebno grupirati po vrstama pošiljaka, formatima i rastućim stopama mase. Pošiljke moraju biti povezane u svežnjeve, a masa svežnja može iznositi najviše do 10 kg. Svežnjevi moraju biti označeni pripadajućom nazivnicom s oznakom odgovarajuće točke pristupa, te rajona kod pošiljaka koje se predaju usmjerene do te razine. Nazivnice koje će upotrebljavati korisnik pristupa prije njihove primjene dostavlja HP-u d.d. na prihvaćanje.
- (5) Podatke o pošiljkama korisnik unosi u sustav e-PK kako je to propisano u Elektroničkoj prijamnoj knjizi (e-PK) – Upute za korisnike, a koje se objavljuju na internetskoj stranici HP d.d. www.posta.hr. Prethodno pripremljene pošiljke iz stavka 3. ovog članka unose se po istim grupama u sustav e-PK. Nakon unosa pošiljaka korisnik pristupa ispisuje i prilaže dva primjerka Predajnog lista za e-PK, za svaku grupu pošiljaka, u čijem zaglavlju treba biti jedna od naznaka: „PU – pošiljke koje nisu usmjerene“, „PU – pošiljke koje su usmjerene“, „Središte razrade - sortirnica – pošiljke koje nisu usmjerene“, „Središte razrade - sortirnica pošiljke koje su usmjerene (središte razrade - sortirnica/dostavni ured/rajon/sekvenca)“, ovisno o tome koju je grupu pošiljaka obradio za predaju.
- (6) Korisnik pristupa obvezuje se podatke o pošiljkama unesene u e-PK poslati Web sučeljem u sustav HP-a d.d. najmanje 30 (trideset) minuta prije nego što pošiljke donese u točku pristupa.
- (7) Korisnik pristupa obavezan je dan prije predaje pošiljaka obavijestiti HP d.d. elektroničkim putem o namjeravanim ukupnim količinama, broju pošiljaka po pojedinačnom pošiljatelju, vrstama pošiljaka, formatima, dopunskim uslugama i njihovom mjestu predaje. Navedenu obavijest korisnik pristupa obavezan je dostaviti kako slijedi:

- na otocima ili zaprimljene na otocima
- na područjima posebnih zemljopisnih uvjeta ili drugih okolnosti koje je HP d.d. prijavio Hrvatskoj regulatornoj agenciji za mrežnu djelatnost.

Tajnost i iskorištavanje Povjerljivih informacija Članak 15.

(1) Svi podatci, informacije i dokumentacija koje u svrhu pristupa poštanskoj mreži (u daljnjem tekstu: Povjerljive informacije) korisnik pristupa zaprimi od HP-a d.d. predstavljaju poslovnu tajnu. Obveza čuvanja Povjerljivih informacija je trajna.

(2) Primitkom Povjerljivih informacija, korisnik pristupa ne stječe vlasništvo nad njima. Primitkom Povjerljivih informacija, korisnik pristupa stječe samo ograničeno pravo iskorištavanja Povjerljivih informacija za vlastite potrebe, isključivo u svrhu pristupa poštanskoj mreži i u opsegu kakav je ugovoren s HP d.d. Stečena prava korisnika pristupa su neprenosiva, neisključiva, ograničena samo na područje Republike Hrvatske te su vremenski ograničena isključivo na razdoblje pristupa poštanskoj mreži odnosno trajanja Ugovora.

(3) Korisnik pristupa ne smije na bilo koji način koristiti niti posjedovati Povjerljive informacije protivno odredbama ovih Uvjeta pristupa odnosno Ugovora, niti ih smije na bilo koji način reproducirati, prilagođavati, obrađivati, adaptirati, spajati s drugim bazama podataka, modificirati niti iz njih izvoditi kakve nove podatke, procese i sl.

(4) Odmah nakon prestanka prava iskorištavanja Povjerljivih informacija, korisnik pristupa dužan ih je vratiti u cijelosti HP d.d.-u te ih izbrisati iz svojih evidencija, baza podataka (uključujući i sigurnosne kopije u mjeri koja je moguća), trajno uništiti brisanjem svakog pisanog, elektroničkog ili kakvog drugog zapisa koji je sadržavao Povjerljive informacije i tako spriječiti neovlašteno korištenje tih Povjerljivih informacija, osim ako bi takvo brisanje ili takvo uništavanje bilo u suprotnosti s primjenjivim propisima. Izrada kopija, osim sigurnosnih, nije dopuštena.

(5) Korisnik pristupa:

- smije Povjerljive informacije otkrivati samo onim vlastitim zaposlenicima kojima je otkrivanje Povjerljivih informacija nužno u svrhe radi kojih su dane;
- ne smije Povjerljive informacije na bilo koji način učiniti dostupnim bilo kojim trećim osobama bez izričite, pisane suglasnosti HP d.d.;
- dužan je suzdržati se od otuđenja, uništenja, mijenjanja, kopiranja i drugih sličnih postupanja s Povjerljivim informacijama bez pisanog pristanka ili zahtjeva HP d.d.

(6) Korisnik pristupa dužan je osigurati da se obveza čuvanja tajnosti Povjerljivih informacija odnosi na njegove zaposlenike i nakon prestanka trajanja Ugovora, kao i raskidom ugovora o radu između korisnika pristupa i njegovih zaposlenika.

Zaštita osobnih podataka Članak 16.

(1) HP d.d. obrađuje osobne podatke ispitanika/korisnika usluga poštujući sve relevantne propise, primjenjujući načela i uvjete obrade osobnih podataka utvrđenih Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe (NN, broj 42/18). HP d.d. prikuplja i obrađuje podatke na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

(5) HP d.d. će s dostavljenim prigovorom korisnika pristupa postupati sukladno članku 54. Zakona.

Naknada štete Članak 19.

(1) HP d.d. nadoknađuje štetu primatelju sukladno Zakonu kada je utvrdio da je oštećenje ili umanjenje sadržaja poštanske pošiljke nastalo u vrijeme njegovog raspolaganja spornom pošiljkom.

(2) HP d.d. nadoknađuje štetu korisniku pristupa sukladno Zakonu zbog gubitka pošiljke, prekoračenja roka za uručenje ili zbog neobavljene usluge ako se utvrdi da je ona nastala u vrijeme njegovog raspolaganja spornom pošiljkom, a na temelju podnesenog zahtjeva za naknadu štete.

(3) HP d.d. za štetu iz prethodnih stavaka isplaćuje iznos propisan člankom 57. Zakona.

(4) U svim ostalim slučajevima, kao i u slučajevima kada nije moguće utvrditi tko je odgovoran za štetu nastalu na poštanskoj pošiljci, štetu nadoknađuje korisnik pristupa.

Članak 20.

(1) HP d.d. ne odgovara za štetu koja je nastala zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti, izbjeći ili otkloniti (viša sila), koja je nastala zbog zabranjenog sadržaja pošiljaka, koja je nastala zbog nepridržavanja posebnih zakonskih uvjeta za slanje određenih predmeta koji se nalaze u pošiljci i općih uvjeta HP d.d. te kada je šteta uzrokovana time što pošiljka i njezin unutarnji sadržaj nisu zapakirani na način propisan općim uvjetima HP d.d. i Uputama za pakiranje paketa (www.posta.hr) bez obzira što je HP d.d. preuzeo pošiljku.

(2) Korisnik pristupa je odgovoran HP-u d.d. za sve štete prouzročene neadekvatnim pakiranjem pošiljaka koje predaje u pristup mreži.

(3) HP d.d. ne odgovara za izmaklu korist niti za stvarnu štetu koja može nastati zbog gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja poštanske pošiljke, prekoračenja roka za prijenos ili uručenje poštanske pošiljke te u slučaju kada usluga nije obavljena ili nije obavljena u cijelosti.

(4) HP d.d. ne odgovara korisniku pristupa za štetu koju bi mogao pretrpjeti zbog ograničenja pristupa mreži do kojeg je došlo zbog postupanja HP-a d.d. na temelju naloga, propisa ili odluke suda ili drugog nadležnog tijela ili nositelja javne vlasti.

Trajanje Ugovora Članak 21.

(1) Trajanje Ugovora ne može biti duže od jedne godine.

(2) U slučaju da korisnik pristupa želi nastaviti koristiti pristup mreži i nakon isteka roka iz prethodnog stavka, mora u roku od 60 (šezdeset) dana prije isteka važenja Ugovora podnijeti novi Zahtjev.

Raskid Ugovora Članak 22.

(1) HP d.d. i korisnik pristupa mogu raskinuti Ugovor na način da strana koja raskida Ugovor uputi pisanu obavijest o raskidu drugoj ugovornoj strani, sukladno niže navedenim odredbama.

(4) Ovi Uvjeti pristupa stupaju na snagu 1. srpnja 2024. godine, a kojim trenutkom prestaju važiti dosadašnji Uvjeti pristupa poštanskoj mreži HP-Hrvatske pošte d.d. od 13. prosinca 2023. godine.

(5) Ovi Uvjeti pristupa te sve njegove izmjene i dopune objavit će se na službenim mrežnim stranicama HP d.d. www.posta.hr.

Dodatci:

1. Popis točaka pristupa
2. Zahtjev za pristup poštanskoj mreži
3. Zahtjev korisnika pristupa podacima
4. Cjenik pristupa poštanskoj mreži

HP - Hrvatska pošta d.d.

Članica Uprave Predsjednik Uprave

Ivana Mrkonjić Ivan Čulo

